WE WANT YOU!

SIE...

SIND HAUSTECHNIKER | FACILITY MANAGER (M/W/D)
BEREICH: BÜRO & GEWERBE / BEREICH: WOHNIMMOBILIEN

QUICK BEWERBUNG



SIE...

unterstützen unser Team bei der technischen Betreuung und Bewirtschaftung unserer Immobilien und arbeiten eng mit der technischen Abteilung und der Objektverwaltung zusammen. Sie koordinieren Handwerker und Dienstleister, sorgen für die zuverlässige Umsetzung von Wartungen, Reparaturen und Modernisierungen und packen bei kleineren technischen Themen auch selbst mit an.

SIE... **übernehmen folgende Aufgaben:**

- Regelmäßige technische Betreuung und Zustandskontrolle unserer Objekte
- Koordination und Steuerung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungs maßnahmen sowie von Handwerkern und Dienstleistern
- Begleitung von Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen
- Einholung und Vergleich von Angeboten, Kontrolle ausgeführter Arbeiten und Rechnungsprüfung
- Überwachung von Wartungs- und Prüfterminen; Unterstützung bei Brandschutz, Haustechnik und Betreiberpflichten
- Abstimmung mit Objektverwaltung und technischer Abteilung zu Mieteranliegen und Maßnahmen
- Dokumentation laufender Aufträge sowie Unterstützung bei Kostenkontrolle und Instandhaltungsplanung
- Unterstützung bei Störungen und Notfällen sowie kleinere Reparaturen vor Ort

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein gutes technisches Verständnis und arbeiten eigenständig und lösungsorientiert. Idealerweise bringen Sie eine technische oder handwerkliche Aus- bzw. Weiterbildung (z. B. als Techniker oder Meister) oder mehrjährige Erfahrung im Gebäudemanagement, in der Immobilienwirtschaft oder im Handwerk mit; ein einschlägiges Studium ist willkommen, aber keine Voraussetzung.

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Organisationsgeschick, wirtschaftliches Denken sowie ein sicheres Auftreten gegenüber Handwerkern, Dienstleistern und Mietern aus. Kenntnisse einschlägiger Vorschriften sind von Vorteil.

RLS
RUHRLIEGENSCHAFTEN
VERWALTUNGS GMBH

INTERESSIERT?
PERFEKT!
Dann schnell das QUICK-FORMULAR ausfüllen oder eine E-Mail senden an personal@rls-verwaltung.de.